

LinuxDay 2017 al Polo T. di PN



LibreOffice
The Document Foundation



Corso breve di LibreOffice Impress

Relatore: Paolo Garbin (paolettogn)

Pordenone, 28 ottobre 2017



Di cosa parliamo oggi

1. **Comunicazione**: regole per fare delle slide efficaci
2. **Impress**: impostare una presentazione multimediale

Far morire di slide?

Ogni giorno almeno una persona soffre per subire delle slide fatte male



Fonte: ilmuro, Flickr

Cose da evitare

NO caratteri piccoli

NO elenchi con più di 5 elementi (3 meglio)

NO clipart e wordart

NO grafici complessi

NO sfondi colorati



Qualche regola

Progetta su carta e individua il **percorso**

Messaggi max da **140 caratteri**

Usa le **immagini**

Lascia degli **spazi vuoti**

Usa al **massimo 3 colori**



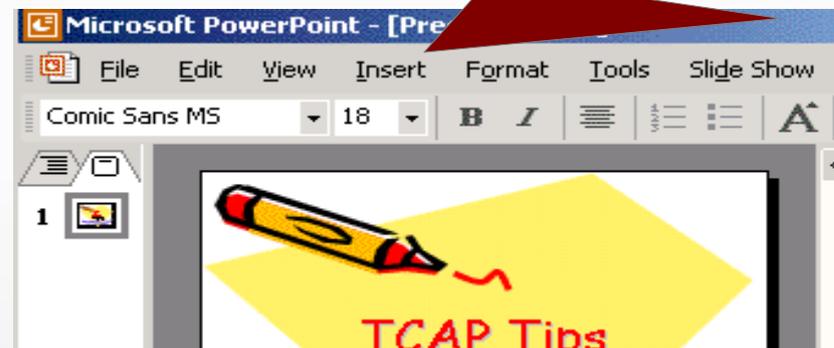
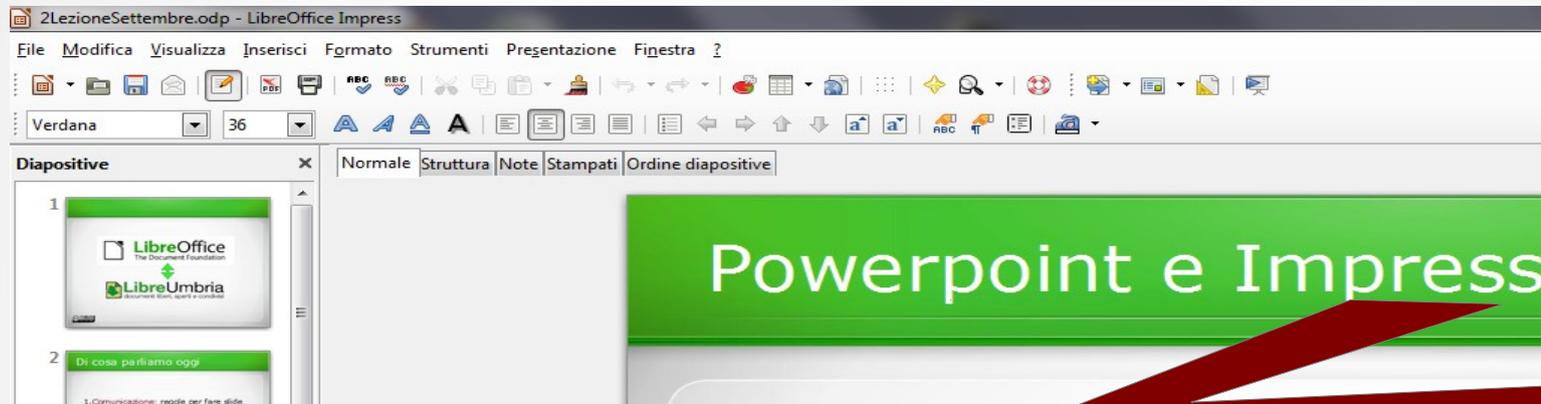
Cassetta degli attrezzi

Per impressionare
cosa usare se non

IMPRESS ?

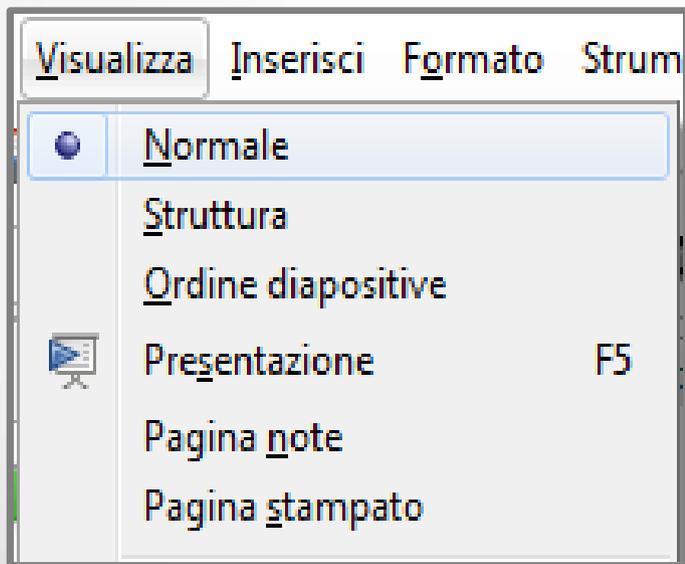
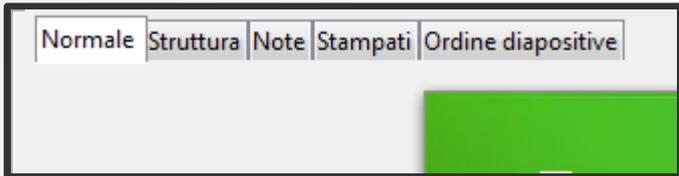
Powerpoint e Impress: come fratelli

Troviamo insieme le poche differenze



L'area di lavoro

La presentazione si può lavorare in:



Struttura

Note

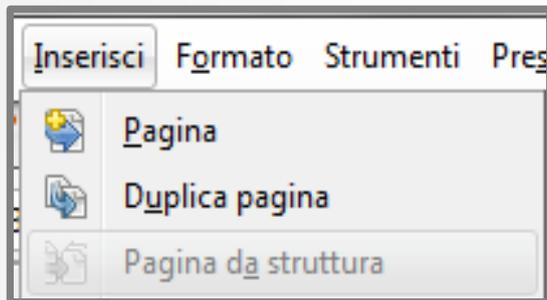
Stampati

Ordine Diapositive

Normale

Nuova slide

Per inserire una diapositiva si può:

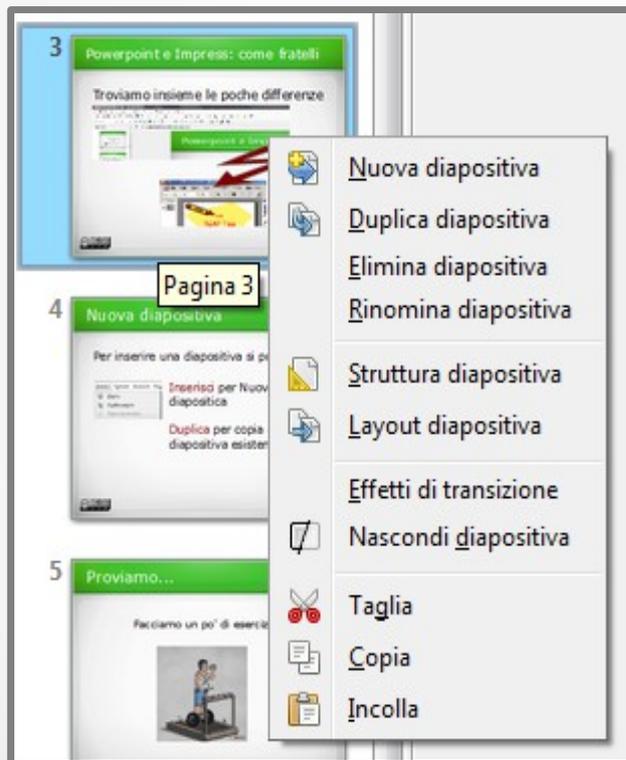


Inserisci per Nuova diapositiva

Duplica per copia di una diapositiva esistente

Gestire le diapositive

Con un **clic destro** su una diapositiva...



Nuova

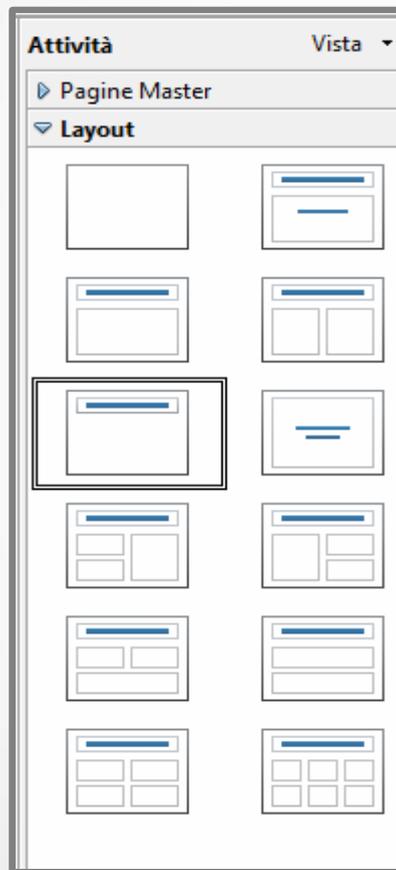
Duplica

Elimina

Rinomina

Cambio di forma!

Clic destro sulla diapositiva-Layout diapositiva



La scelta del layout giusto può aiutare...

Cosa mettere nella slide?

Dalla barra del disegno per scegliere



Testo

Forme

Clipart da galleria

Immagini da file



Copia, taglia, incolla...

Come in Writer e Calc si può

- Selezionare

- Copiare



- Spostare



- Incollare



- Eliminare



La forma è importante

Formattare è...

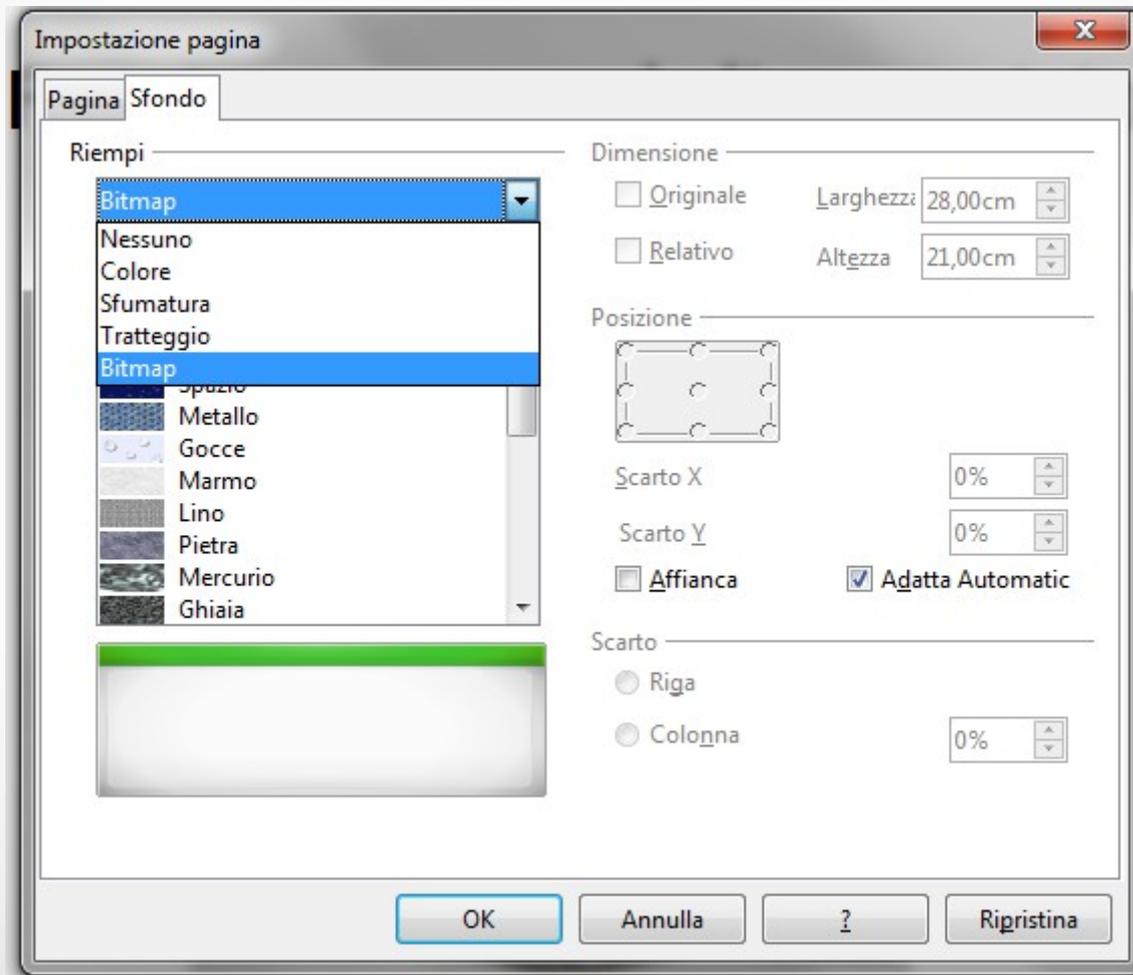
- Cambiare **tipo e forma** del carattere
- Cambiare lo **stile**
- Modificare **l'allineamento**

niente cambia rispetto a Writer



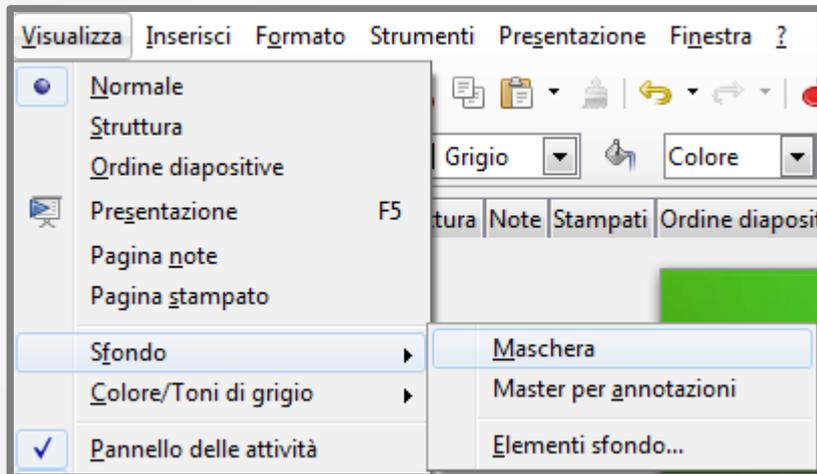
Uno sfondo per amico

Da **Formato – Pagina – Sfondo**



Sfondi, senza esagerare

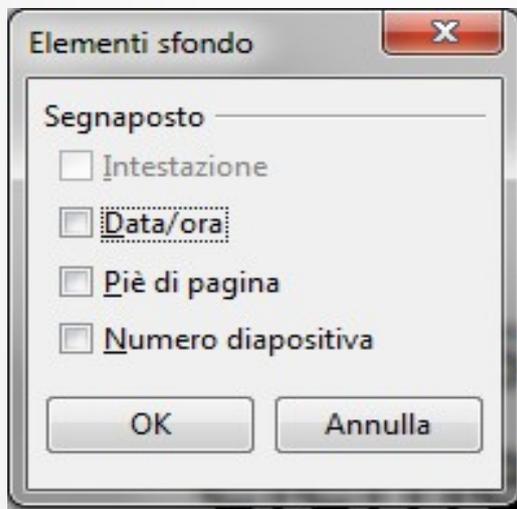
Da **Visualizza-Sfondo-Maschera**



Ciò che si mette su
Maschera è **replicato**
su tutte le diapositive

In fondo alla slide metto...

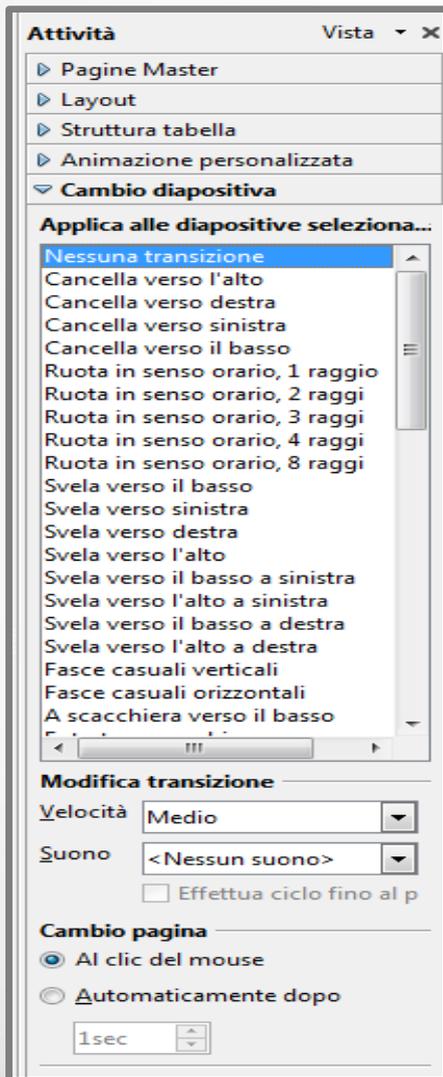
Da **Visualizza-Sfondo-Elementi di sfondo**



E' possibile inserire
elementi fissi come
data, orario e numero

Effetti di transizione? (pochi)

Da Presentazione – Cambio diapositiva

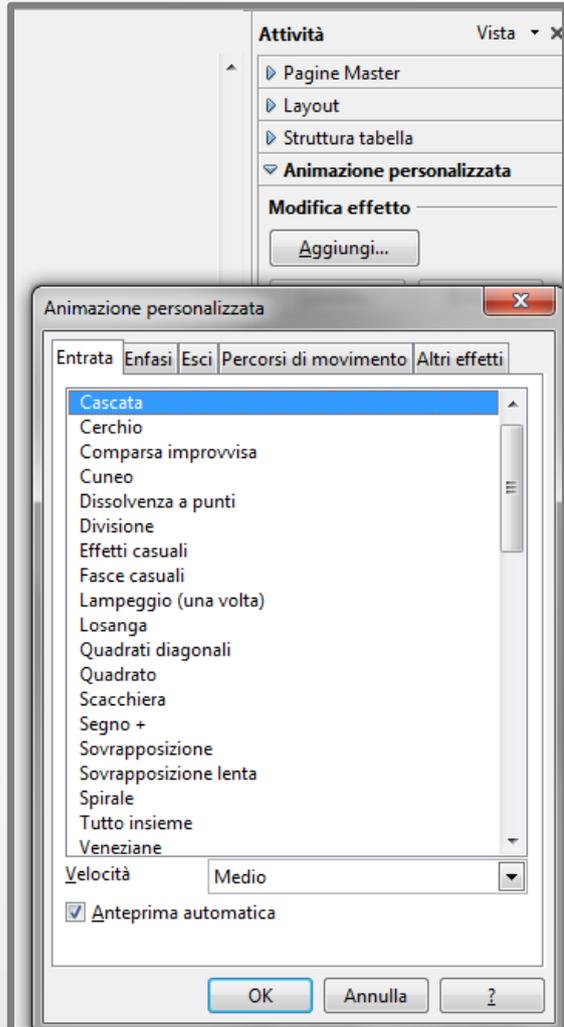


Si può:

- scegliere un **effetto**
- indicare la **velocità**
- associare un **suono**
- decidere i **tempi**

Animazioni? (anche no)

Da **Presentazione** – Animazione personalizzata



Seleziono l'elemento da animare

Clic su **Aggiungi**

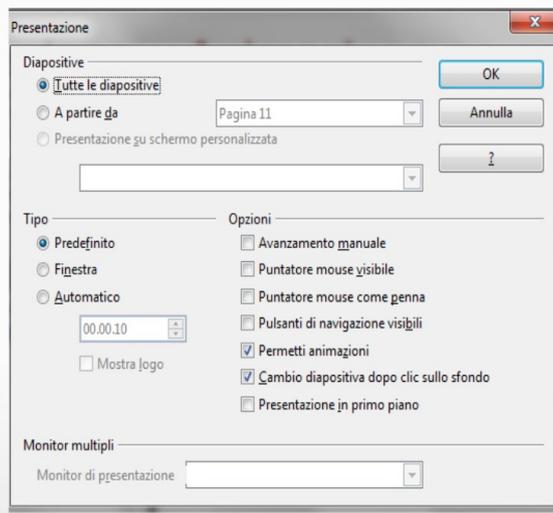
Scelgo l'**effetto**

Avanti con il cronometro

Da Presentazione – Presentazione cronometrata

Presentazione pronta?

Da Presentazione – Impostazioni presentazione
per le finiture prima di presentare



Si può far
scorrere la
presentazione
con un clic e
si **registrano i**
tempi

00:00:01



Una slide di troppo?

Clic destro su diapositiva - **Nascondi**

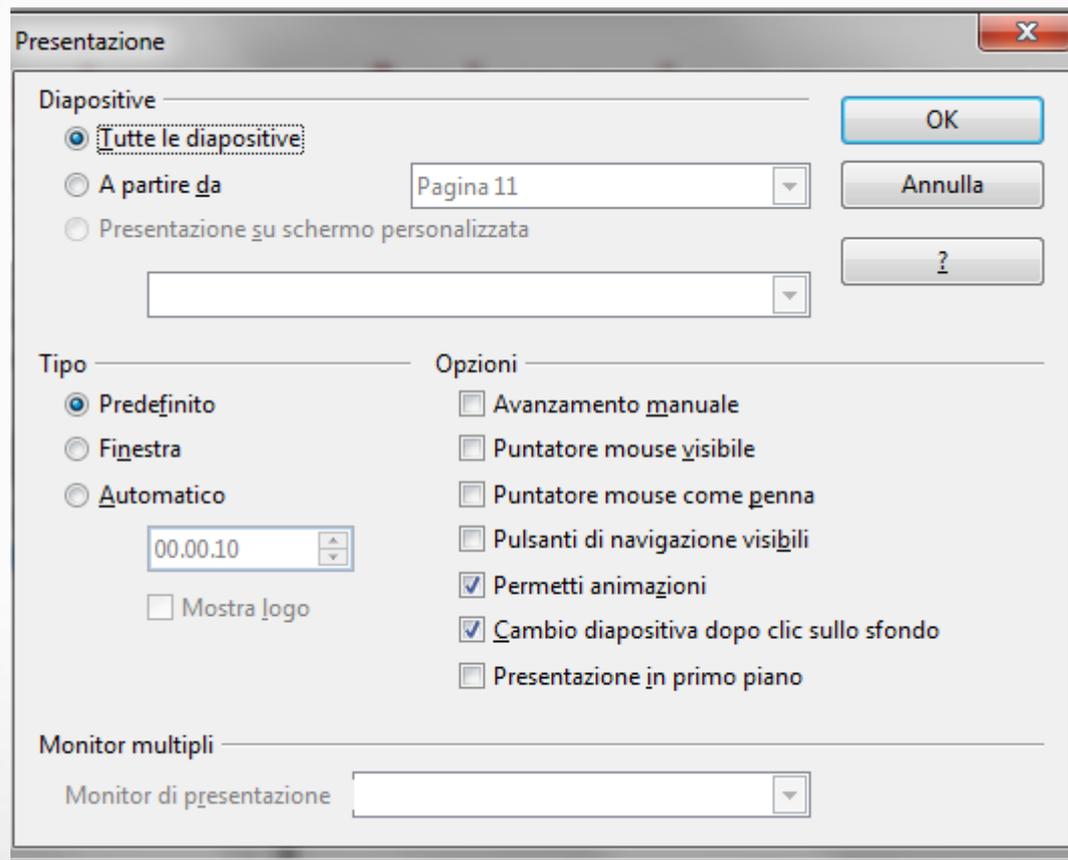


Si può **nascondere** una diapositiva che non intendiamo proiettare.

Con clic **destro** - **Mostra** la si può far tornare visibile

Presentazione pronta?

Da **Presentazione – Impostazioni presentazione** per le finiture prima di presentare

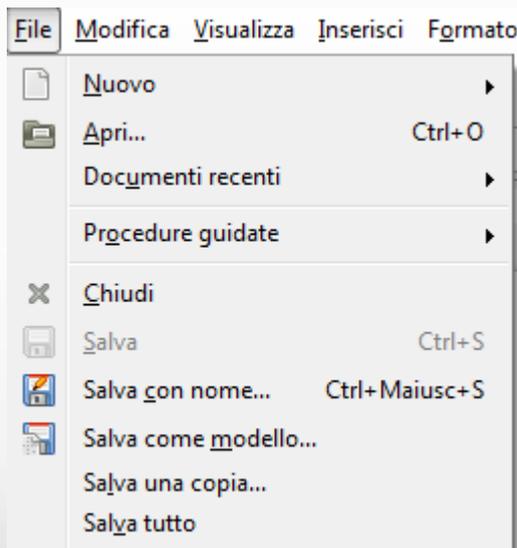


Salva la presentazione

Salvare: salva il documento scritto

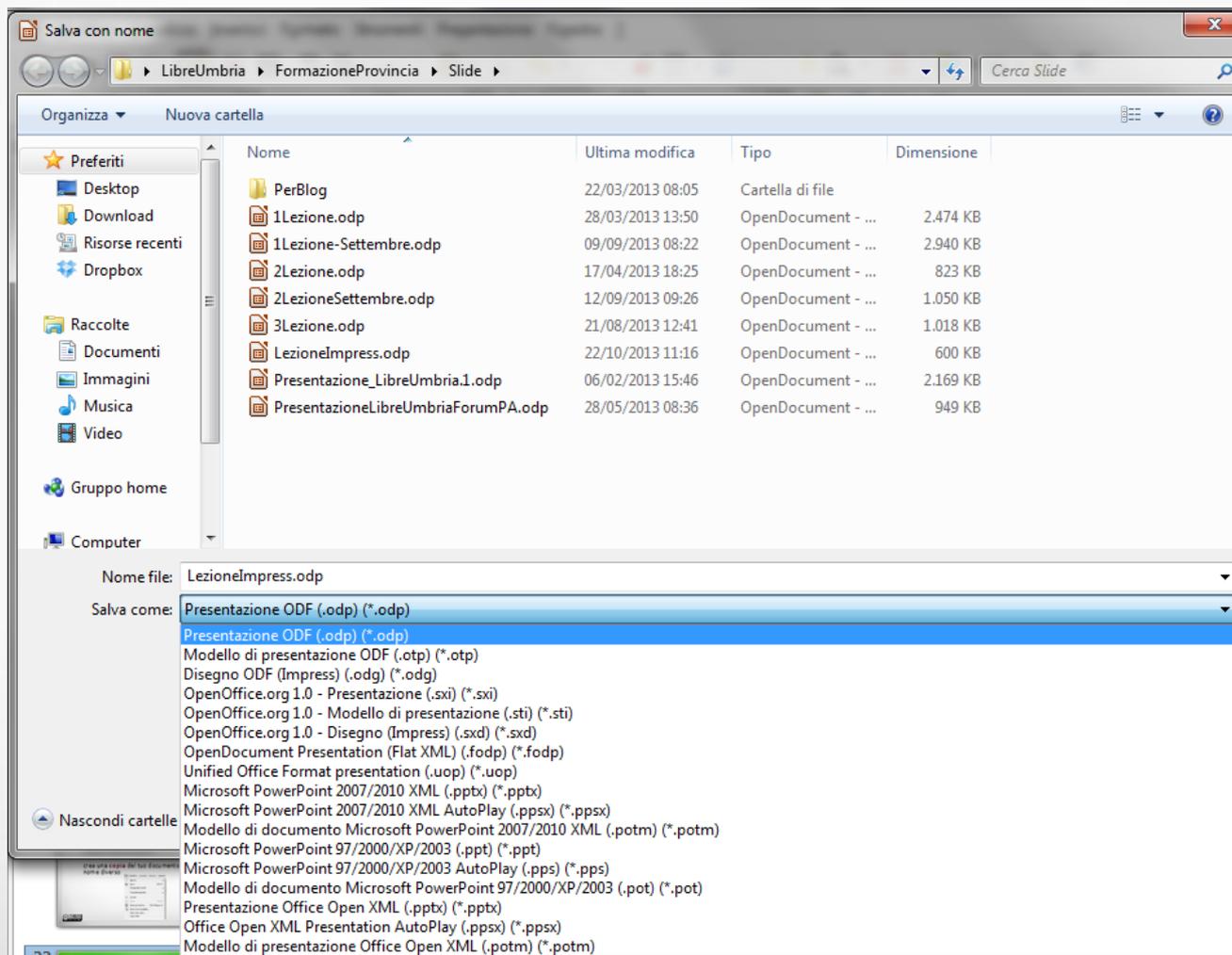
Salva con nome, se hai già salvato, svolge un'altra funzione:

crea una **copia** del tuo documento con nome diverso



Questione di formato

Quale formato scegliere?



Presentazione statica

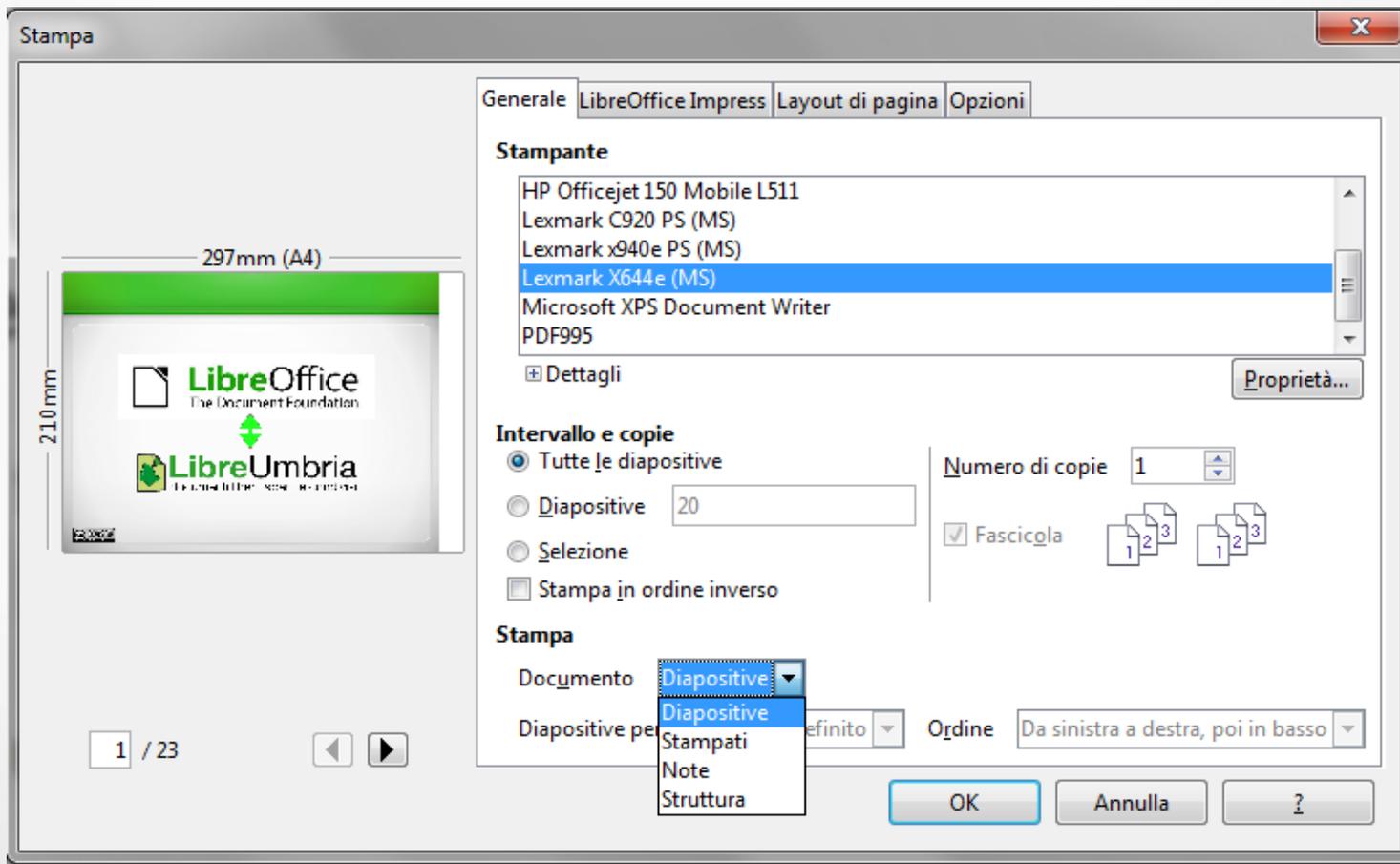
Si può creare un **file .pdf** anche per la presentazione.

Lo si fa quando si vuole essere **certi della portabilità** della presentazione

Si fa usando il pulsante 

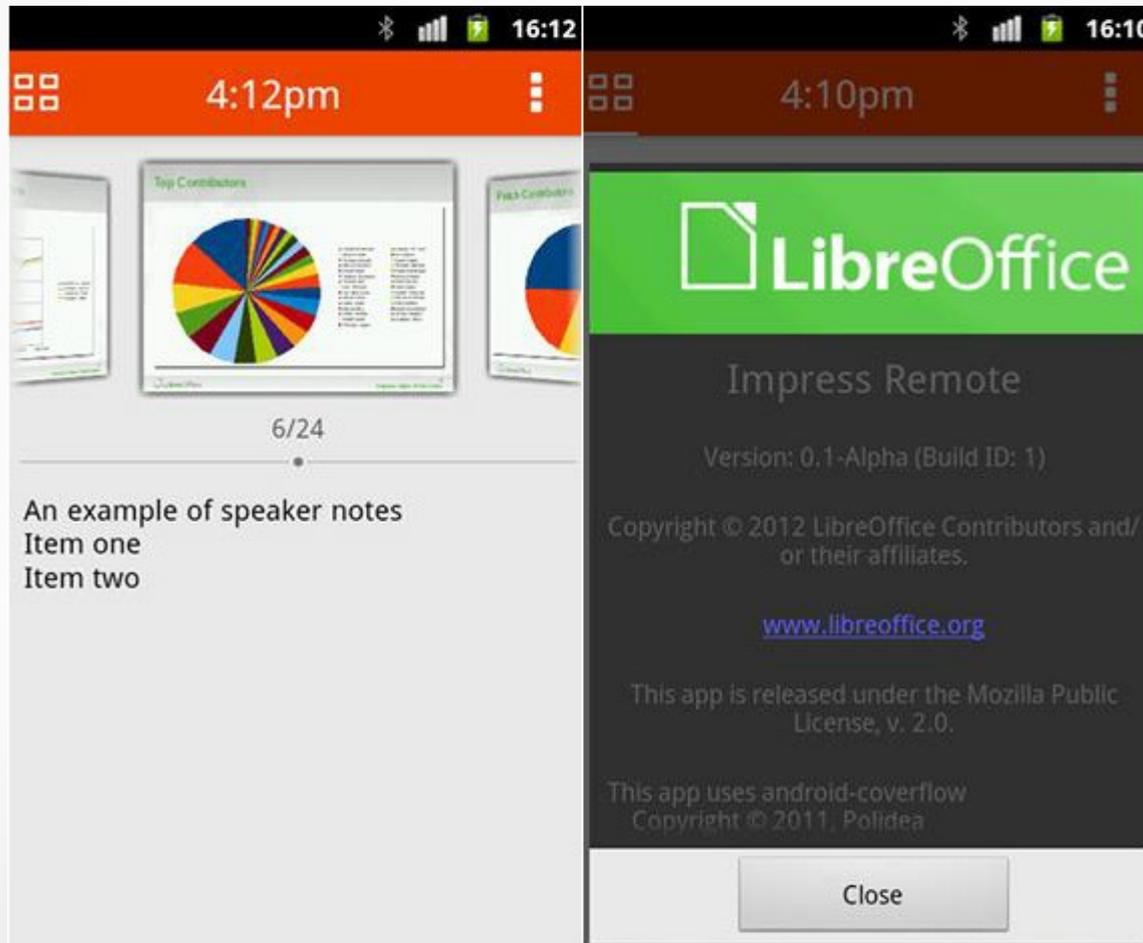
Stampare?

Da **File - Stampa** è possibile scegliere tra...



Un'app per amica

Per chi ha smartphone **Android**



Fonte: <http://max.limpag.com/article/libreoffice-microsoft-office/>

Proviamo...

Facciamo un po' di esercizio...



E adesso: domandate pure!

**Fate tutte le domande
che vi vengono in mente**



Grazie per la vostra attenzione!

Se volete contattare il relatore per dubbi o domande,
scrivete una mail a: paolo.garbin@libreitalia.it



o visitate il sito <https://www.paolettopn.it>